



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского СО РАН

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюза
работников ИрИХ СО РАН, к.х.н.
В.А. Грабельных
« 20__ г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИрИХ СО РАН, д.х.н.

А.В. Иванов

« 20__ г.



ВРЕМЕННЫЙ РЕГЛАМЕНТ

работы Конкурсной комиссии и порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (ИрИХ СО РАН) с использованием дистанционных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Временный регламент (далее – Регламент) работы Конкурсной комиссии и порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (ИрИХ СО РАН) с использованием дистанционных технологий разработан на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации (часть 3 статьи 336.1);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 937 от 2 сентября 2015 г., согласованным с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу и порядка проведения указанного конкурса;

- Устава ИрИХ СО РАН;

- Локальных нормативных актов ИрИХ СО РАН.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок работы Конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в ИрИХ СО РАН и правила проведения указанного конкурса на период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должностей научных работников или перевода на соответствующие должности научных работников в ИрИХ СО РАН в соответствии с порядком проведения конкурса, исходя из ранее полученных претендентом научных и/или научно-технических результатов и научно-организационных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности (Приложение 1. Квалификационные характеристики по должностям научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (ИрИХ СО РАН), а также направлению работ и задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.4. Конкурс на замещение должности научного работника может проводиться Конкурсной комиссией в удаленном режиме с использованием дистанционных технологий (в режиме видеоконференцсвязи - Skype, Big Blue Button, TrueKonf, Zoom, MS Teams и др.) или электронной почты.

1.5. Информация о вакансиях и сроках трудовых договоров, которые истекают в соответствующем периоде, представляется кадрово-правовым отделом (КПО) ИрИХ СО РАН секретарю Конкурсной комиссии не менее чем за три месяца до проведения конкурса.

1.6. Конкурс объявляется по мере необходимости при наличии вакантной должности научного работника. Наличие вакантной должности научного работника не налагает на директора обязанности объявлять конкурс на ее замещение.

1.7. К участию в конкурсе на замещение должности научного работника допускаются лица, удовлетворяющие квалификационным характеристикам, предъявляемым для замещения соответствующей должности.

2. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и действует на постоянной основе. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, уставом ИрИХ СО РАН, Положением о составе и регламенте работы Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (ИрИХ СО РАН).

2.2. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии включаются:

- директор Института;
- научный руководитель Института;
- руководители научных структурных подразделений Института;
- заместители директора по научной работе Института;
- ученый секретарь Института;
- представитель профсоюзного комитета Института;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля и специалисты некоммерческих организаций, являющихся получателями и/или заинтересованными в результатах (продукции) ИрИХ СО РАН.

2.3. Председателем Конкурсной комиссии является директор ИрИХ СО РАН. Состав Конкурсной комиссии и ее секретарь утверждаются приказом директора ИрИХ СО РАН. Организационное и техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет секретарь Конкурсной комиссии и кадрово-правовой отдел ИрИХ СО РАН.

2.4. Задачами Конкурсной комиссии являются:

- проведение конкурса на замещение должностей научных работников ИрИХ СО РАН в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937;

- обеспечение равного доступа научных работников (далее – претенденты) для участия в конкурсе, а также реализации их права на должностной рост на конкурсной основе;

- отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава научных работников ИрИХ СО РАН;

- совершенствование работы по подбору и расстановке научных кадров.

2.5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

- оценка профессионального уровня претендентов на основании ранее полученных претендентами научных и/или научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к искомой должности и задачам, решение которых предполагается претендентом;

- составление рейтинга претендентов на основе их оценки, исходя из представленных на конкурс материалов и результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов;

- определение победителя конкурса, которым считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

2.6. Конкурсная комиссия реализует следующие процессы:

- ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

- осуществляет проверку сведений и документов, представленных научными работниками для участия в конкурсе в соответствии с перечнем, опубликованным при объявлении конкурса;

- организует проведение конкурса;

- рассматривает обращения научных сотрудников, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

- подводит итоги конкурса в соответствии с настоящим Регламентом и Положением;

- осуществляет иные полномочия, связанные с проведением конкурса.

2.7. Члены Конкурсной комиссии на период проведения мероприятий, направленных на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) участвуют дистанционно в ее заседаниях без права замены.

Члены Конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;

- высказывают свое мнение, дают профессиональное заключение по рассматриваемым документам;

- в обязательном порядке дистанционно участвуют в голосовании путем проставления баллов в бюллетенях для голосования, полученных по электронной почте;
- отправляют заполненные бюллетени секретарю Конкурсной комиссии по электронной почте;
- выбирают счетную комиссию и утверждают ее протоколы путем отправки электронного письма секретарю Конкурсной комиссии с соответствующим содержанием.

2.8. Председатель Конкурсной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Конкурсной комиссии;
- утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии;
- организует работу Конкурсной комиссии;
- дает поручения членам Конкурсной комиссии и контролирует их исполнение.

2.9. Секретарь Конкурсной комиссии:

- формирует повестку заседания Конкурсной комиссии;
- оповещает членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения очередного заседания Конкурсной комиссии путем рассылки материалов заседания и заявки претендента/ов по электронной почте;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Конкурсной комиссии;
- ведет протокол заседания Конкурсной комиссии;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с решениями Конкурсной комиссии;

- отправляет и получает по электронной почте от членов Конкурсной комиссии бюллетени для голосования и письма с утверждением протоколов счетной комиссии;

- в течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса обеспечивает размещение решения Конкурсной комиссии о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ИрИХ СО РАН и на портале вакансий по адресу: <http://ученые-исследователи.рф>;

- осуществляет подготовку и передачу решений Конкурсной комиссии в отдел кадров ИрИХ СО РАН, а также обеспечивает сохранность документации по конкурсам.

2.10. Счетная комиссия может выбираться из числа членов Конкурсной комиссии, находящихся в ИрИХ СО РАН в день проведения конкурса, и может осуществлять свою работу в очном режиме.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, согласованным с Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре научной организации;
- заведующий (начальник) научно-исследовательским отделом (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);

- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

3.2. Конкурс не проводится в соответствии с частью 4 статьи 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

Конкурс не проводится при приеме на должность младшего научного сотрудника для выпускников, успешно окончивших аспирантуру очной формы обучения ИрИХ СО РАН по оценке государственной итоговой аттестации.

Конкурс не проводится при переводе научного работника в связи с реорганизацией института и (или) структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

3.3. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на официальном сайте ИрИХ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения с указанием места проведения конкурса, срока приема документов для участия в нем и контактной информации, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявления на участие в конкурсе на имя директора ИрИХ СО РАН. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная Комиссия.

3.4. В случае если конкурс на замещение должностей, перечень которых указан в п. 3.1. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3.5. Для должностей, включенных в «Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.7-3.25.

3.7. Для проведения конкурса ИрИХ СО РАН размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их

получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется ИрИХ СО РАН и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления, предусмотренного настоящим пунктом. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной ИрИХ СО РАН, к конкурсу не допускаются.

3.8. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.9. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся, что может являться основанием для объявления в установленном порядке нового конкурса.

3.10. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ИрИХ СО РАН.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки секретарь Конкурсной комиссии ИрИХ СО РАН совместно с руководителем отдела кадров направляет претенденту электронное подтверждение о ее получении.

Срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте ИрИХ СО РАН и на портале вакансий.

3.11. После контроля соответствия документов перечню в объявлении, секретарь Конкурсной комиссии ИрИХ СО РАН совместно с руководителем отдела кадров в срок не более 3-х рабочих дней, извещает претендента о необходимости предоставления оригиналов или заверенных копий вышеперечисленных документов. Претендент лично представляет или пересылает с курьерской службой пакет перечисленных выше документов секретарю Конкурсной комиссии ИрИХ СО РАН.

Копии перечисленных выше документов могут быть заверены нотариально, либо, при представлении оригинала, заверяются сотрудником, ответственным за прием документов. В случае, когда претендент является сотрудником ИрИХ СО РАН, используются документы, уже

имеющиеся в его личном деле, дополненные, при необходимости, последней информацией.

3.12. Претендент не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, на которую он претендует, с несвоевременным представлением документов, представлением их в неполном объеме или с грубым нарушением правил оформления. Контроль предоставления документов и соответствия претендента требованиям возлагается на секретаря Комиссии и руководителя отдела кадров ИрИХ СО РАН.

3.13. По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента, исходя из:

- оценки основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Положения с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Положения;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценки результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения;

- оценки соответствия научных достижений и квалификации претендента, стоящим перед ним задачам.

Рейтинг составляется на основании суммарного балла, выставленного членами Конкурсной комиссии каждому претенденту по пятибалльной шкале (балл начисляется по итоговой оценке перечисленных выше показателей).

3.14. Обязательным условием для принятия Конкурсной комиссией положительного решения по кандидатуре победителя является следующее: претендент должен набрать суммарный балл более чем 50% от максимально возможного суммарного балла при данном голосовании.

3.15. Победителем конкурса при наличии двух и более претендентов считается претендент, занявший первое место в рейтинге по итогам голосования членов комиссии и при условии выполнения п. 3.14. Решение Конкурсной комиссии также должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге (при наличии).

При равенстве баллов претендентов определяющее мнение имеет выбор председателя Комиссии с учетом мнения руководителя структурного научного подразделения о квалификационных характеристиках претендента и их соответствия тематике и задачам исследований отрасли науки, указанной в данной вакансии.

Если ни один из претендентов не набирает необходимого количества баллов согласно п. 3.14, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае ИрИХ СО РАН может объявить новый конкурс.

3.16. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума не учитывается, о чем должна быть сделана запись в протоколе заседания Конкурсной комиссии.

3.17. Выявление предоставления претендентом недостоверных сведений по критериям рейтинговой оценки в ходе конкурса является основанием для исключения – снятия претендента с конкурса.

3.18. Результаты работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение Конкурсной комиссии заносятся в протокол заседания Конкурсной комиссии. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем Конкурсной комиссии. Расчеты рейтингов приобщаются к протоколу заседания Конкурсной комиссии в запечатанном конверте, скрепленном подписью председателя и секретаря Комиссии.

Документы победителя конкурса передаются секретарем Конкурсной комиссии в отдел кадров ИрИХ СО РАН и хранятся в его личном деле. Документы других претендентов подшиваются к протоколу заседания Конкурсной комиссии. Протоколы заседаний Конкурсной комиссии и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение трех

календарных лет протоколы и материалы хранятся у секретаря Конкурсной комиссии, после чего передаются в установленном порядке в соответствующий архив.

3.19. С победителем в 10-дневный срок заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИрИХ СО РАН вправе заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место при его согласии. В случае, когда победитель и второй претендент не заключили трудовой договор по собственной инициативе, ИрИХ СО РАН вправе объявить о проведении нового конкурса.

3.20. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок или на неопределенный срок.

3.21. Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не избранный на новый срок, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.22. Претендент вправе обжаловать решение Конкурсной комиссии соответствии с законодательством РФ.

3.23. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса организация размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

Настоящий Регламент может быть в установленном порядке дополнен, изменен и размещается на официальном сайте ИрИХ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Временный регламент работы Конкурсной комиссии и порядка проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (ИрИХ СО РАН) с использованием дистанционных технологий разработали:

Зам. директора по научной работе
д.х.н., доцент



И.Б. Розенцвейг

Начальник отдела аспирантуры, к.х.н.



Н.Н. Трофимова

Секретарь Конкурсной комиссии



Н.Н. Какутенко

Согласовано КПО



В.А. Герасимова