



**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИРКУТСКИЙ ИНСТИТУТ ХИМИИ им. А.Е. ФАВОРСКОГО
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИРИХ СО РАН)**



УТВЕРЖДАЮ
Директор, д.х.н.

А.В. Иванов

«12» мая 2021 г

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН

Иркутск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН (далее – Правила) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Приказами Минобрнауки России от 11.01.2018 № 23 и от 17.12.2018 № 82н «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13»;

- Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 № 1079 «О внесении изменения в пункт 74 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 г. № 13»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

- Распоряжением Правительства РФ от 28.11.2020 № 3161-р «Об установлении на 2021 год квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.04.2021 № 226 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 уч.г.»;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского института химии имени А. Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН).

1.2. Правила определяют порядок приема соискателей на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН.

1.3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет копию документа об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца) с обязательством представления оригинала документа в течение первого года обучения:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» или организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение осуществляется на первый курс. Срок обучения – 4 года.

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение (далее – целевая квота).

1.6. ИрИХ СО РАН осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по очной и заочной формам обучения (при наличии соответствующих контрольных цифр приема);

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждой программе аспирантуры в пределах направления подготовки согласно распределению контрольных цифр приема;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты, утвержденной Правительством РФ (далее – основные места в рамках контрольных цифр) (Приложение 1).

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия представлять в ИрИХ СО РАН документы, необходимые для поступления или отзывать указанные документы. Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении ИрИХ СО РАН и (или) очном взаимодействии (см. п.1.8 настоящих Правил) с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.8. ИрИХ СО РАН вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия поступающих с работниками ИрИХ СО РАН, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам Губернатора Иркутской области, издаваемым в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.9. ИрИХ СО РАН вправе принимать заявления с приложениями в электронной форме посредством собственной электронной информационной системы.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой ИрИХ СО РАН. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора по научной работе. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу

приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

График работы приемной комиссии и проведения вступительных испытаний с указанием конкретных дат утверждается директором и размещается на официальном сайте ИрИХ СО РАН в течение трех календарных дней со дня утверждения.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются соответствующими локальными актами.

1.11. В рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета по очной форме обучения устанавливаются следующие **сроки приема на 2021/2022 уч.г.:**

- прием документов, необходимых для поступления в аспирантуру осуществляется в следующие сроки: **с 14 июня по 06 августа 2021 г.** (заявления принимаются до 01 августа 2021 г.);

- срок завершения вступительных испытаний – не позднее **25 августа 2021 г.;**

- срок издания приказа о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление – **до 01.09.2021 г.**

2. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Поступающий или его законный представитель должен быть ознакомлен с Уставом ИрИХ СО РАН, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На официальном сайте ИрИХ СО РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде Приемной комиссии размещается следующая информация:

- 1) **не позднее 1 октября года**, предшествующего приему:
 - правила приема, утвержденные ИрИХ СО РАН;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления, указанные в пункте 1.6 настоящих Правил;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;

шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);

информация о формах проведения вступительных испытаний;

программы вступительных испытаний;

информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);

информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о наличии общежития;

2) не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления;

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее 15 июля 2021 г. – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4) не позднее 03 сентября 2021 г. – информация о зачислении (сканированная копия приказа).

2.3. ИрИХ СО РАН обеспечивает доступность телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. ДОКУМЕНТЫ, ПОДАВАЕМЫЕ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

3.1. Поступающий может направлять (представлять) в ИрИХ СО РАН документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

- в электронной форме посредством электронной информационной системы ИрИХ СО РАН;
- через операторов почтовой связи общего пользования;
- лично (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 1.8 настоящих Правил).

3.2. При направлении документов, необходимых для поступления, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), сканированная копия заявления направляется в Отдел аспирантуры электронной почтой по адресу: rozolga@irioch.irk.ru, ol-lo55@mail.ru. После этого поступающий получает логин и пароль для входа в личный кабинет, направленные по электронной почте в режиме ответа. (Приложения 2-4). Дальнейший обмен документами происходит в дистанционном режиме через личный кабинет претендента.

3.3. Список необходимых документов, прилагаемых к заявлению (при дистанционной форме подачи документы размещаются в форме их электронных образов в личном кабинете поступающего):

- диплом государственного образца специалиста или магистра и приложения к нему (копия, оригинал представляется в течение первого учебного года);
- свидетельство о признании иностранного образования (в случае, установленном Федеральным законом); (При отсутствии свидетельства поступающий допускается к участию в конкурсе по результатам оценки иностранного образования и(или) иностранной квалификации, проводимой Приемной комиссией, с последующим получением и предоставлением свидетельства в течение первого года обучения);
- паспорт;
- СНИЛС;
- согласие на обработку персональных данных;
- медицинская справка (форма 086у);
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе (при наличии);
- автобиография;
- три фотографии размером 3x4;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов);
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок

его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).

3.4. ИрИХ СО РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов, при проведении которой проверяющий вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что он относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

3.6. Для зачисления на обучение поступающие подают заявление о согласии на зачисление (Приложение 5).

В заявлении о согласии на зачисление при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, поступающий:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения:

- представить в ИрИХ СО РАН оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления (далее – оригинал документа);

- пройти обязательный предварительный медицинский осмотр с предоставлением медицинской справки по форме 086у.

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации – в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением

случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.8. Претендент вправе одновременно поступать в ИрИХ СО РАН по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.6 настоящих Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления подается одно заявление о приеме.

3.9. ИрИХ СО РАН вправе вернуть документы поступающему, если претендент представил документы, необходимые для поступления, с нарушением порядка, утвержденного настоящими Правилами.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов, при этом лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. ИрИХ СО РАН возвращает документы указанным лицам.

4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. С целью выявления области интересов, общего культурного уровня, степени готовности претендента к научно-исследовательской работе поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем или заведующим лабораторией, в которую планируется зачисление. Научный руководитель передает результаты собеседования в приемную комиссию в трехдневный срок с момента его проведения.

4.2. Решение о допуске к вступительным экзаменам принимает приёмная комиссия после рассмотрения всех поданных поступающим в аспирантуру документов с учётом итогов собеседования с будущим научным руководителем. Решение комиссии доводится до сведения поступающего в недельный срок.

4.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- историю и философию науки;
- иностранный язык;
- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

4.4. Проведение вступительных экзаменов в аспирантуру ИрИХ СО РАН осуществляется в период **с 09 по 23 августа 2021 г.**

4.5. Вступительные испытания проводятся на русском языке, оцениваются по пятибалльной шкале, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, – 4, проходной балл – 12.

4.6. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.7. Вступительные испытания проводятся очно в устной форме и с сочетанием письменной и устных форм (английский язык), если это не нарушает условий, указанных в п. 1.8. настоящих Правил.

4.8. Вступительные испытания могут проводиться с использованием дистанционных технологий. ИрИХ СО РАН обеспечивает идентификацию личности поступающего. Идентификация поступающего осуществляется экзаменационной комиссией с использованием аудио и видео связи, в том числе путем демонстрации поступающим на камеру по просьбе экзаменационной комиссии паспорта. При использовании для проведения вступительных испытаний компьютерного тестирования посредством системы электронной поддержки учебных курсов на базе программного обеспечения Moodle идентификация не требуется, так как поступающий входит в систему под личным идентификатором (логин, пароль и др.).

При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия и поступающий должны руководствоваться Положением об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в аспирантуре Иркутского института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН.

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных ИрИХ СО РАН, Приемной комиссией составляется акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена в соответствии 1.8 настоящих Правил) – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Для организации и проведения вступительных испытаний в аспирантуру приказом директора ИрИХ СО РАН утверждается состав экзаменационных комиссий.

Председатели экзаменационных комиссий осуществляют руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий. Председателем экзаменационной комиссии по специальной дисциплине является заместитель директора по научной работе.

В состав экзаменационных комиссий входят доктора наук, профессора по профилю вступительного испытания. Также в состав экзаменационной комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку – и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) ученого звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

4.11. Пересдача вступительных экзаменов в текущем календарном году не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение года.

4.12. Лица, полностью или частично сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов при предъявлении удостоверений о сдаче.

4.13. При наличии конкурсной ситуации (количество поданных заявлений превышает количество основных мест приема) конкурсное зачисление осуществляется в следующем порядке:

4.13.1. Зачисляются лица, набравшие на вступительных экзаменах наибольшее количество баллов; при равенстве баллов зачисляются лица, имеющие более высокую оценку по специальной дисциплине;

4.13.2. При равенстве общего количества баллов преимущественное право на зачисление получают лица в следующем порядке:

- лица, имеющие достижения в научно-педагогической работе (порядок учета индивидуальных достижений приведен в п. 6 настоящих Правил);

- выпускники высших учебных заведений, выполнивших дипломную работу в ИрИХ СО РАН;

- лица, имеющие стаж работы в высшем учебном заведении или научном учреждении;

- выпускники высших учебных заведений, имеющие диплом с отличием;

- лица, имеющие более высокий средний балл диплома об окончании высшего учебного заведения.

4.14. По результатам вступительных экзаменов Приёмная комиссия принимает решение по зачислению на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе претендентов. Решение комиссии сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приёмной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала обучения.

4.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.16. Зачисление производится приказом директора ИрИХ СО РАН; в приказе указываются точные сроки начала и окончания аспирантуры, научный руководитель и подразделение, в котором будет выполняться исследование.

4.17 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в сроки, не зависящие от сроков зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр.

4.18. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.19. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.20. Порядок проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов и(или) лиц с ограниченными возможностями здоровья утверждён Положением об особенностях проведения вступительных и аттестационных испытаний и организации образовательной деятельности в аспирантуре для инвалидов и(или) лиц с ограниченными возможностями здоровья в Иркутском институте химии им. А.Е. Фаворского СО РАН.

5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам решения Приемной комиссии о прохождении вступительного испытания по направлению подготовки поступающий (доверенное лицо) вправе подать в аспирантуру апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

5.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение (при наличии конкурсной ситуации).

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

6.3. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

6.4. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.5. Перечень учитываемых индивидуальных достижений включает документы об образовании, сертификаты, характеризующие профессионализм соискателя и подтверждающие его готовность к занятиям наукой, свидетельства об изобретениях, список научных публикаций и т.д.

6.6. Порядок учета индивидуальных достижений поступающих на обучение в аспирантуру ИрИХ СО РАН представлен в Приложении 6 к настоящим Правилам.

7. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

7.2. Список поступающих ранжируется по основаниям, указанным в пункте 4.13. настоящих Правил.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, в случае равенства баллов организуется учет индивидуальных достижений.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения (при наличии конкурса);

наличие заявления о согласии на зачисление (оригинала документа установленного образца) (представленного в соответствии с пунктом 7.5. настоящих Правил);

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Прием заявлений о согласии на зачисление в рамках целевой квоты завершается **не позднее 17.00 26 августа 2021 г.**

Прием заявлений о согласии на зачисление в рамках общего конкурса завершается **не позднее 17.00 30 августа 2021 г.**

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.7. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.8. Издание приказа о зачислении в рамках целевой квоты – **27 августа 2021 г.**

Издание приказа о зачислении в рамках общего конкурса – **31 августа 2021 г.**

7.9. При наличии контрольных цифр, оставшихся вакантными после зачисления, ИрИХ СО РАН вправе провести дополнительный прием. Под дополнительным приемом понимается проведение нового приема на вакантные места, включая прием документов и проведение вступительных испытаний.

В этом случае устанавливаются следующие сроки на 2021/2022 уч.г.:

- информация о дополнительном приеме (включая расписание вступительных испытаний) размещается на официальном сайте ИрИХ СО РАН не позднее **15 сентября 2021 г.;**

- проведение вступительных испытаний – **в период с 20 сентября по 05 октября 2021 г.;**

- завершение приема заявлений о согласии на зачисление по целевой квоте – **не позднее 17.00 11 октября 2021 г.;**

- издание приказа о зачислении по целевой квоте в рамках дополнительного приема – **12 октября 2021 г.**

- завершение приема заявлений о согласии на зачисление по общему конкурсу – **не позднее 17.00 14 октября 2021 г.;**

- издание приказа о зачислении по общему конкурсу в рамках дополнительного приема – **15 октября 2021 г.**

Проведение дополнительного приема регламентируется настоящими Правилами и соответствующими распорядительными актами.

7.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.11. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. ИрИХ СО РАН возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЁМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

8.1. ИрИХ СО РАН проводит целевой прием в пределах установленных контрольных цифр. Квота приема на целевое обучение устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.2. ИрИХ СО РАН самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты.

8.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и заказчиком целевого приема в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации и соответствующими локальными нормативными актами. В качестве заказчиков целевого приема могут выступать: федеральные государственные органы, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарное предприятие, государственная корпорация, государственная компания или хозяйственное общество, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении с указанием обязательства предъявления оригинала в течение первого года обучения.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

8.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

8.6. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

8.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

9.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) ИрИХ СО РАН.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», и представляет

оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.3 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

**План приема граждан для обучения по образовательным программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ИрИХ СО РАН
в 2021/22 учебном году**

Код	Наименование направления подготовки / специальности	Форма обучения	Общее количество бюджетных мест	Общий конкурс	Целевой прием	Платные места
04.06.01	Химические науки (Органическая химия)	Очная	4	3	1	1
04.06.01	Химические науки (Высокомолекулярные соединения)	Очная	1	-	1	-

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____
(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к сдаче экзаменов в аспирантуру по специальности _____

Руководитель _____

1. Дата рождения _____

2. Гражданство _____ Язык _____

3. Паспорт № _____ серия _____, выдан _____

4. Диплом(-ы) № _____

5. Форма обучения _____

6. Сведения о наличии или отсутствии потребности в предоставлении места в общежитии: _____

7. Телефон: _____

8. Почтовый адрес: _____

9. Электронный адрес: _____

10. В специальных условиях при проведении вступительных экзаменов: нуждаюсь /не нуждаюсь

11. Получение высшего образования через аспирантуру **впервые**: _____

подпись

12. С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а) _____

подпись

13. С копией свидетельства о государственной аккредитации ознакомлен(а) _____

подпись

14. С правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных экзаменов ознакомлен(а) _____

подпись

15. С условиями и сроками сдачи экзаменов и зачисления ознакомлен(а) _____

подпись

16. Согласен(а) на обработку персональных данных _____

подпись

17. Информирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении и за подлинность документов, подаваемых при зачислении _____

подпись

« ____ » _____ 202 ____ г

подпись

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

поступающий в аспирантуру ИрИХ СО РАН, прошу выдать логин и пароль для входа в личный кабинет для отправления документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием дистанционных технологий.

« ____ » _____ 202 ____ г

подпись

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

_____ 20__ г.

(ФИО)
Паспорт
Кем выдан
дата выдачи
код подразделения
Адрес регистрации с индексом
Адрес фактический с индексом

Телефоны (дом., моб.)

именуемый(ая) в дальнейшем «Субъект», дает согласие Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Иркутскому институту химии им. А. Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИрИХ СО РАН), именуемому далее «Оператор» на обработку своих персональных данных (перечень которых приведен в п.4 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами ИрИХ СО РАН, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ИрИХ СО РАН, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных для принятия решений Оператором, за исключением принятия решений на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ РФ «О персональных данных») осуществляемую как без использования средств автоматизации, так и в информационных системах персональных данных Оператора.

3. Настоящее согласие дается на период приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления на обучение в ИрИХ СО РАН, в случае зачисления Субъекта на обучение в ИрИХ СО РАН – на весь период его обучения, а также после прекращения обучения – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ИрИХ СО РАН.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом в любое время путем подачи письменного заявления Оператору. Обработка персональных данных в целях исполнения договора, одной из сторон которого является Субъект, в соответствии со ст. 6 ФЗ РФ «О персональных данных» может осуществляться Оператором без согласия Субъекта персональных данных.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);
- сведения о воинском учете для военнообязанных;
- сведения, необходимые для получения льгот;
- сведения о процессе обучения в университете (в том числе об успеваемости);
- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности за период обучения в ИрИХ СО РАН;

- контактная информация.

Субъект может дать согласие Оператору на обработку иных персональных данных, для обработки которых закон не требует получения письменного согласия, путем добровольной передачи таких данных Оператору.

Данная информация является конфиденциальной, т.е. лица, получившие доступ к таким данным, обязаны хранить их в тайне и не разглашать, а также не передавать другим лицам без согласия Субъекта, кроме случаев, прямо предусмотренных в законе. Не относится к числу конфиденциальной информация, в отношении которой Субъектом дано согласие на включение ее в общедоступные источники.

5. Субъект дает согласие на:

5.1. Включение в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликование на официальном сайте Оператора результатов вступительных испытаний Субъекта.

5.2. Включение в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники, размещение на официальном сайте ИрИХ СО РАН и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место и форма обучения;

- сведения о результатах образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности.

5.3. Получение у третьих лиц и из общедоступных источников (путем информационного поиска, получения информации и направления запросов) сведений о результатах научной, творческой и профессиональной деятельности Субъекта, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

6. Оператор может передавать обрабатываемые персональные данные Субъекта:

- государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и(или) государства, гражданином которого является Субъект либо международными договорами с участием РФ;

- государственным органам и третьим лицам в целях поощрения и обеспечения последующего трудоустройства Субъекта.

Оператор вправе осуществлять трансграничную передачу персональных данных Субъекта только в случаях, прямо предусмотренных законодательством РФ либо международными договорами с участием РФ, а также в целях содействия Субъекту в обучении, трудоустройстве, научной деятельности.

(Подпись)

(ФИО)

Директору ИрИХ СО РАН

д.х.н. А.В. Иванову

от _____

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление по основной образовательной программе высшего образования –
программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на направление
подготовки / специальность _____

- по форме обучения: очной / заочной

- в рамках контрольных цифр приема: общий конкурс / по целевой квоте

- по договору об оказании платных образовательных услуг

Обязуюсь в течение первого года обучения:

1. Представить в ИрИХ СО РАН оригинал диплома государственного образца специалиста
или магистра и приложения к нему _____

подпись

2. Пройти обязательный предварительный медицинский осмотр с предоставлением
медицинской справки по форме 086у _____

подпись

Подтверждаю, что мною не подано (не будет подано) заявление о согласии на
зачисление на обучение по программам аспирантуры в рамках контрольных цифр приема в
другие организации _____

подпись

« ____ » _____ 202 ____ г

подпись

**Порядок учета индивидуальных достижений поступающих
на обучение в аспирантуру ИрИХ СО РАН**

1. Наличие публикаций:

- Web of Science Q1 3 балла за каждую публикацию;
- Web of Science Q2, Q3 2 балла за каждую публикацию;
- Web of Science Q4 1,5 балла за каждую публикацию;
- Публикации в изданиях РИНЦ и в изданиях, входящих в Перечень ВАК – 1 балл за каждую публикацию;
- Публикации материалов в сборниках тезисов конференций – 0,5 баллов за каждую публикацию.

2. Наличие опубликованного патента – 2 балла за каждый патент.

3. Диплом о высшем образовании с отличием – 3 балла.

Общее количество баллов за индивидуальные достижения не может превышать 15 баллов.

При равенстве баллов дополнительно рассматриваются дипломы и грамоты об участии в конкурсах и олимпиадах.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработчики:

Начальник Отдела аспирантуры



Н.Н. Трофимова

Вед. специалист по аспирантуре



О.М. Розенцвейг

СОГЛАСОВАНО

Учёный секретарь, к.х.н.



Т.Н. Комарова

Начальник
кадрово-правового отдела



В.А. Герасимова