


Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Иркутский институт химии им. А.Е. Фаворского  
Сибирского отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Института  
д.х.н., профессор

  
Л.Б. Кривдин  
«31» декабря 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о научно-технической библиотеке Института**

### **I. Общие положения.**

1.1. Научно-техническая библиотека Института является структурным подразделением Иркутского Института химии им. А.Е. Фаворского СО РАН и создана в целях библиотечного, библиографического и информационного обеспечения сотрудников Института.

1.2. Научно-техническая библиотека в своей повседневной работе руководствуется законодательными актами Российской Федерации, Распоряжениями ФАНО, ТУ ФАНО, Уставом Института, приказами директора, иными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.3. Научно-техническая библиотека подчиняется непосредственно ученому секретарю Института.

1.4. Научно-техническая библиотека возглавляется заведующей библиотекой, которая назначается на должность и освобождается от должности директором Института.

1.5. Повседневная работа научно-технической библиотеки организуется на основе планирования, учета и контроля.

### **II. Структура научно-технической библиотеки**

2.1. Структура и штатное расписание научно-технической библиотеки утверждаются директором Института по представлению ученого секретаря.

### **III. Задачи научно-технической библиотеки Института.**

3.1. Задачами научно-технической библиотеки являются:  
- обеспечение читателей библиотеки научно-технической литературой;

- организация разработок наиболее сложных научных, методических и производственных задач.

#### **IV. Функции научно-технической библиотеки.**

Научно-техническая библиотека Института в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Выполнение комплекса работ по комплектованию библиотечного фонда, проработка тематических планов книжных издательств и фирм, организация подписки на иностранные и отечественные журналы, контроль за поступлением периодической печати, ведение учета библиотечного фонда.

4.2. Участие в обслуживании сотрудников и специалистов на абонементе и в читальном зале, осуществление связи с другими библиотеками, контроль и выполнение заказов по МБА, организация книжных выставок, справочного аппарата библиотеки.

4.3 Обеспечение сохранности библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовка установленной отчетности.

#### **V. Права научно-технической библиотеки.**

Права научно-технической библиотеки реализует ее заведующая. Заведующая научно-технической библиотекой имеет право:

5.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию библиотеки, в том числе предложения к администрации Института о взыскании с читателей стоимости утраченной литературы в счет возмещения ущерба, причиненного библиотеке.

#### **VI. Ответственность.**

6.1. Научно-техническая библиотека несет ответственность:

- за организацию выполнения функций, установленных настоящим положением и мероприятий, предусмотренных правилами работы научно-технической библиотеки;

6.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на научно-техническую библиотеку задач и функций несет заведующая научно-технической библиотекой.

Ознакомлена: *Дмитрий*